



## Lokalna Grupa Działania OWOCOWY SZLAK

ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie  
Tel. (081) 827 72 31 [lgd.opolelubelskie@gmail.com](mailto:lgd.opolelubelskie@gmail.com)  
[www.lgdowocowyszlak.pl](http://www.lgdowocowyszlak.pl)

### Ogłoszenie o konkursie na stanowisko

#### Specjalisty ds. projektów

#### w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Owocowy Szlak”

##### data ogłoszenia naboru:

- 09.10.2019r.

##### termin składania ofert:

- 24.10.2019 r.

##### miejsce składania ofert:

- Biuro Lokalnej Grupy Działania, ul. Lubelska 4, Opole Lubelskie (wejście od podwórza)

##### warunki zatrudnienia

- 1 etat umowa o pracę (czas określony)

##### wymagane wykształcenie:

- wyższe
- szkolenia i kursy z zakresu funduszy unijnych

##### dodatkowe umiejętności niezbędne na stanowisku:

- Biegła obsługa komputera – pakiet Office, Internetu oraz urządzeń biurowych
- Znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej oraz rozwojem obszarów wiejskich,
- Realizacja działań ujętych w dokumentach strategicznych o zasięgu minimum lokalnym
- Realizacja działań z zakresu doradztwa dla beneficjentów
- Dyspozycyjność związana z koniecznością częstych podróży na obszarze LGD i poza nim
- Umiejętność pracy w zespole oraz pracy z ludźmi
- Komunikatywność, kreatywność
- Zdolności organizacyjne
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Znajomość obszaru i profilu działalności LGD „Owocowy Szlak”
- Umiejętność prowadzenia spotkań z mieszkańcami
- Prawo jazdy kat. B oraz możliwość korzystania z samochodu prywatnego w celach służbowych.

##### doświadczenie zawodowe:

- udokumentowane doświadczenie z pracy, (minimum 1 rok)
- mile widziane doświadczenie zawodowe pracy w NGO

##### kandydatem na wolne stanowisko może być osoba która:

- nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,

##### zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy biura;
- Utrzymywanie kontaktów ze wszystkimi członkami i partnerami LGD;
- Koordynowanie i inicjowanie działań na obszarze LGD;
- Prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia w tym korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- Organizowanie spotkań członków LGD oraz społeczności lokalnej;
- Realizacja celów i zadań określonych przez Zarząd oraz kierownika biura;
- Obsługa Rady Stowarzyszenia oraz pełnienie funkcji Sekretarza posiedzeniach Rady;
- Obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach LSR;



## Lokalna Grupa Działania OWOCOWY SZLAK

ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie  
Tel. (081) 827 72 31 [lgd.opolelubelskie@gmail.com](mailto:lgd.opolelubelskie@gmail.com)  
[www.lgdowocowyszlak.pl](http://www.lgdowocowyszlak.pl)

- Pomoc w przygotowywaniu dokumentów dotyczących oceny dla Rady LDG;
- Przygotowywanie sprawozdań związanych z realizacją LSR oraz sprawozdań merytorycznych;
- Monitorowanie procesu wdrażania LSR pod kątem prowadzonego doradztwa oraz wykorzystania budżetu;
- Poszukiwanie możliwości dofinansowania projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia;
- Realizacja projektów wdrażanych przez Stowarzyszenie;
- Prowadzenie oraz ewidencjonowanie doradztwa dla społeczności lokalnej w sprawie warunków i możliwości pozyskania dofinansowania;
- Prowadzenie oraz ewidencjonowanie doradztwa dla beneficjentów na całym etapie realizacji operacji;
- Uczestniczenie w szkoleniach organizowanych dla pracowników LGD;
- Pomoc przy organizacji przedsięwzięć organizowanych przez LGD;
- Prowadzenie strony internetowej stowarzyszenia oraz innych stron dotyczących realizowanych projektów;
- Promocja LGD oraz działań organizowanych przez LGD;
- Organizacja współpracy z lokalną społecznością obszaru LGD w tym zadania dotyczące animacji i współpracy;
- Archiwizowanie, udostępnianie i przechowywanie informacji będących w posiadaniu LGD pod kątem zgodności z polityką bezpieczeństwa LGD w tym Ustawą o ochronie danych osobowych.

### Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny
- b. życiorys – curriculum vitae
- c. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- d. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e. dokument potwierdzający nabyte doświadczenie zawodowe (np. kserokopie świadectw pracy),
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- h. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- i. oryginał kwestionariusza osobowego ze zdjęciem;
- j. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności np. referencje

### UWAGI:

- Aplikacje, powinny wpłynąć w szczelnie zaklejonej kopercie opisanej: „Ogłoszenie o konkursie na stanowiska specjalisty ds. projektów w Biurze Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Owocowy Szlak”.
- Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o naborze zamieszczona jest na stronie internetowej [www.lgdowocowyszlak.pl](http://www.lgdowocowyszlak.pl), oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń gmin będących członkami Lokalnej Grupy Działania.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„OWOCOWY SZLAK”  
REGON 060137465 NIP 717-177-74-72  
ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lub.

PREZES ZARZĄDU  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA  
„OWOCOWY SZLAK”  
*Grzegorz Kapica*